

企業主導型保育園

薬院セレステ保育園

重要事項説明書

保育の提供開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は本書のとおりです。
内容をご理解頂けましたら、同意書に署名・捺印下さい。

社会福祉法人 高千穂福社会

1. 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 高千穂福祉会
代表者氏名	理事長 興梶 竜太
法人の所在地	宮崎県西臼杵郡高千穂町大字上野188-7
法人の電話番号	0982-77-1876
定款の目的に定めた事業	保育事業 一時預かり事業 公益事業

2. 保育所の概要

名称	薬院セレステ保育園
所在地	福岡市中央区薬院4丁目3-5 セレス薬院1F
開設年月日	平成31年4月1日
電話番号	092-707-2000
施設長氏名	甲斐 裕司
入所定員	企業枠16名 / 地域枠15名 (8ヶ月~未就学児) ※但し、年齢構成により変動する場合有り ※当施設は非正規労働者受け入れ推進枠を設けています
取り扱う保育事業	企業主導型保育事業
嘱託医	おだこどもアレルギークリニック / F-style K・I デンタルオフィス

3. 施設の概要

敷地	面積 673.69 m ²
建物	延床面積 162.39 m ²
施設の内容	乳児室スペース 20.08 m ² ほふくスペース 27.21 m ² 保育・遊戯室スペース 36.47 m ² ※各室の面積は年齢構成により変動する場合有り 幼児用トイレ 大便器4個 小便器3個 幼児用シャワー 1個
設備の種類	冷暖房 空気清浄機 防犯カメラ AED
その他	屋外遊戯場 0 m ² (代替場所 薬院公園 1742 m ²)

4. 職員体制

(関係法令の基準に準ずる / 園児数により増減する場合あり)

施設長	1人
保育士	9人 (常勤7人 / 非常勤2人)
支援員	2人
看護師	1人
事務員	1人
職員数	14人 (令和6年4月時点)

5. 開所日・開所時間及び休所日

開所日	月曜日～土曜日
開所時間	7時～20時
休所日	日・祝・年末年始 12月29日～1月3日

6. 利用料金

(1) 保育料

(令和5年4月現在)

年齢区分	月曜日～土曜日	7時～20時
0歳児	¥45,600	※非課税世帯は無償化対象の為 無料
1、2歳児	¥45,600	※非課税世帯は無償化対象の為 無料
3歳児	無料	※保育料無償化対象
4、5歳児	無料	※保育料無償化対象

- 保育料は福岡市保育料月額(保育標準時間)の階層区分D8に準じています。
その為、福岡市保育料月額の改定に伴い、保育料を変更する場合があります。
- 週4日以上(月16日以上)通園出来る方に限ります。(病気、緊急の場合を除く)
また、月極の為、途中入園や途中退園の場合でも日割り計算は行いません。
- 支給認定証は期限が切れる前に各区役所にて更新手続きを行ってください。
- 保護者(父母)いずれかが就労状況に無い場合(産休・育休・就学を含む)、
利用時間は 9時～16時の短時間となり、延長保育も行いません。
なお、入園後の就労状況変更の際も、状況に応じて利用時間は変更になります。

(2) 時間外保育料金

原則として時間外保育は行っておりません。20時を過ぎてのお迎えの場合、お子様一人につき30分あたり3,000円の時間外保育料金を徴収致します。

(3) その他

帽子・個人用の物品等、保育料に含まれない物の購入については、あらかじめ費用をご負担いただく目的や理由について適宜書面でご案内致します。

7. 支払いについて

利用料等(捕食費・用具費など含む)の徴収は福岡銀行の口座振替にて行います。
福岡銀行の口座をお持ちでない方は開設の手続きを行ってください。

- ア) 支払時期 月末締め・翌月払い
- イ) 支払方法 毎月25日に口座振替

《引き落としが土日祝の場合は翌営業日》

- ※口座振替手数料(50円+消費税)は利用者負担となります。
- ※入園時等は振替口座登録完了次第の口座振替となります。
- ※現金手渡しでの徴収は行いません。

※保育料等の未払いについて

保育料未納や遅延がある場合、施設判断にて退園して頂く旨を通知致します。

8. 給食について

(1) 給食費について

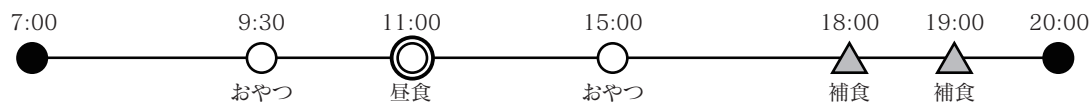
0～2歳児の給食費は利用料に含まれます。

3歳以上児は、主食費【月額1,000円】と副食費【月額9,000円】を徴収します(税別)。

18時以降のご利用と19時以降のご利用については、

18時に1回、19時に1回、補食代としてそれぞれ1回あたり100円徴収します。

主食費 (米・雑穀)	3歳以上児のみ ¥1,000/月 (税別)
副食費 (おかず)	3歳以上児のみ ¥9,000/月 (税別)
補食代 (夕食)	1回あたり ¥100 (税別)



(2) 食物アレルギーへの対応

給食、おやつ、捕食の全てにおいて、施設の構造上アレルギー食の個別対応が行えません。予めご了承ください。

(3) その他アレルギーへの対応

アレルギーがある、または、アレルギーの疑いがある場合は、入園前健康診断時にアレルギー有無の診断を必ず受けてください。

***入園時に普通食へ移行完了していないお子さまは、アレルギー診断可能月齢になった時点で必ずアレルギー診断を受診して、診断書をご提出下さい。**

*入園後にアレルギーが確認された場合、在園出来ない場合がございます。

*食物アレルギーに限らず、何かしらのアレルギーがある場合には診断書をご提出下さい。(アレルギー外来受診報告書・医師の診断書 など)

◎アレルギーについては、お子さまが摂取する食べ物に限らず、園内活動においてそのものが手や肌に触れる事でアレルギー反応が出る場合があります。アナフィラキシー症状が出た場合、20分程で命を落とす場合もある為、当施設へのアレルギー報告は正しく行って下さい。

虚偽の報告や、アレルギー報告が無い場合、重篤な症状が発生した場合や、死亡事故に繋がるような場合であっても、当施設は一切の責任を負いかねます。

皆様のご理解とご協力をお願い致します。

9. 健康診断等

(1) 健康診断

当園にて、嘱託医が実施します。

内科健診	年2回健診	医療法人 おだこどもアレルギークリニック (院長 尾田 琢也) 【小児科・アレルギー科・呼吸器内科・内科・トラベルクリニック】 〒810-0022 福岡県福岡市中央区薬院3丁目11-8 電話：092-521-7277
歯科検診	年1回検診	医療法人正美会 F-style K・I デンタルオフィス (院長 近藤 綾介) 〒810-0021 福岡県福岡市中央区今泉1-20-30 ホテル天神プレイス1F 電話：092-713-5386

(2) 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。

10. 法人理念について

社会福祉法人 高千穂福祉会 理念「4つの笑顔」

1、子どもの笑顔

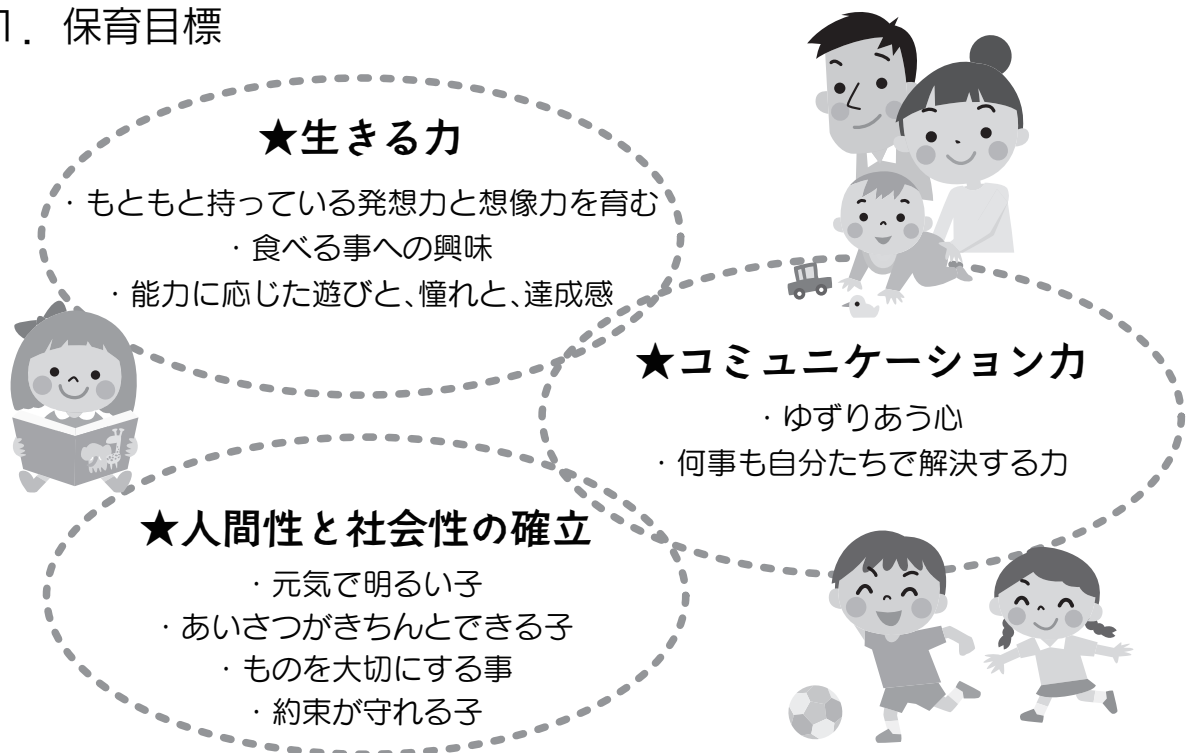
1、保護者の笑顔

1、地域の笑顔

1、職員の笑顔

子どもが幸せで楽しくすごし、心から笑顔があふれますように
子どもの笑顔を見て、保護者の皆様が笑顔になれますように
園が笑顔であふれ、地域の皆様も笑顔になれますように
そのすべてを作るには、まず職員が笑顔になれますように

11. 保育目標



12. 保育計画

0 歳児	生理的欲求を満たされ心身共に安定した状況になり、機嫌よく園生活を過ごせるようにする。特定の保育者が抱いたり微笑みかけたり、甘えなど依存欲求を満たし、情緒の安定を図る。
1、2 歳児	保育者に親しみ、感情を素直に表現して友だちにも関心を示す。保育者や友だちとの色々な遊びを通して身のこなしを少しずつ身につける
3 歳児	園生活の流れや生活の仕方が分かり、自分の身の回りのことができるようになる。体を十分に動かして遊びを楽しむ心地よさを味わう。
4、5 歳児	健康的な生活リズムを見につけ、園生活を充分に楽しみ、主体的に行動して充実感を味わう。

13. 1日の過ごし方

	0歳児	1・2歳児	3歳児以上	
7:00				7:00
7:30	順次登園 (健康状態の観察)	順次登園 (健康状態の観察)	順次登園 (健康状態の観察)	7:30
8:00				8:00
8:30	睡眠 または 自由遊び	自由遊び	自由遊び	8:30
9:00				9:00
9:30	おやつ(白湯、ミルク等)	おやつ	水分補給	9:30
10:00	睡眠または自由遊び	自由遊び	課題活動 自由遊び	10:00
10:30	離乳食+ミルク (昼食)	自由遊び		10:30
11:00		昼食		11:00
11:30			昼食	11:30
12:00				12:00
12:30	お昼寝 目覚め	お昼寝	お昼寝	12:30
13:00				13:00
13:30				13:30
14:00				14:00
14:30				14:30
15:00	おやつ+ミルク	おやつ	おやつ	15:00
15:30				15:30
16:00	自由遊び 順次降園	自由遊び 順次降園	自由遊び 順次降園	16:00
16:30	水分補給	水分補給	水分補給	16:30
17:00				17:00
17:30	夕方保育	夕方保育	夕方保育	17:30
18:00	補食+ミルク	補食	補食	18:00
18:30	自由遊び	自由遊び	自由遊び	18:30
19:00	補食(ミルク)	補食	補食	19:00
19:30				19:30
20:00	降園	降園	降園	20:00

※0歳児は生活リズムが安定していないので、個々に対応しながらゆっくりと生活リズムをつけていきます。

14. 年間行事 (予定)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
・対面式	・こいのぼり祭り	・内科健診(一回目)	・七夕祭り ・歯科検診	・夏祭り	・敬老の日	・秋の遠足 ・ハロウィン	・内科健診(二回目)	・クリスマス会	・たこあげ	・節分(豆まき会)	・ひな祭り ・お別れ遠足

毎月：誕生日会(当日にみんなでお祝いします)・身体測定・避難訓練

15. 保育園と保護者の連絡について

(1) 連絡帳

お子様の保育所での様子や、家庭での様子を相互連絡し合うために連絡帳を活用します。体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況などお子様の様子を、保育園側はもちろんですが、保護者の方も家庭での様子をできるだけ詳しく記入するようにして下さい。

(2) 園だよりの発行 及び 一斉メールやICT（電子連絡帳）による配信

毎月1回、園だよりを発行し、月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。重要事項のお知らせ等が含まれますので、必ず記載内容をご確認下さい。速報性の必要な伝達事項については一斉メールやICTによる配信を行います。

16. 登降園、欠席等に際する留意点

(1) 登園前、登園時のお願い

登園前に必ず検温と視診を行い、健康状態をご確認下さい。
また、可能な限り9時までに登園を完了して頂くようご協力下さい。
毎日同じリズムで登園する事で、お子様の身支度の習慣化や生活リズムが整い、お子様の体調、ひいては精神状態の安定に繋がります。

(2) 欠席する場合、登園時間が遅れる場合

当日の欠席や登園が遅れる場合の連絡は、9時までに必ず行って下さい。
ご連絡が遅れた場合、給食の提供が出来なくなりますのでご協力をお願いします。

(3) 利用予定表の提出について

給食食材の発注や職員配置の関係上、翌月の利用予定表をご提出頂きます。
専用の用紙をお渡ししますので、利用予定日、登園・降園の予定時間、都合休みの日等を記入の上、毎月20日までにご提出下さい。

(4) お迎えが遅れる場合

利用予定表や連絡帳に記載された予定時間を過ぎてのお迎えになる場合は必ず事前にご連絡下さい。

※利用可能時間は20時までです。延長保育は行っておりません。

(5) 保護者以外のお迎えについて

降園の際、保護者以外のお迎えの場合は必ず事前に保育園へご連絡下さい。
防犯上、連絡のない場合は引き渡しをお断りする場合がございます。
また、本人確認の為、身分証を提示して頂く事もありますのでご了承下さい。
※小・中学生の方のみでのお迎えはご遠慮下さい。

(6) 登園・降園時の安全、及びベビーカーの利用について

園前は交通量の多い道路に面しています。登園降園時にはお子さまと手を繋いだりベビーカーに乗せる等、交通安全に十分ご配慮ください。

※ベビーカー使用の登降園は可能ですが、施設でのお預かりは出来ません。

登降園の都度、ベビーカーはお持ち帰り下さい。ご協力をお願いします。

(7) 感染症、流行病等の対応について

伝染性感染症等がある場合は登園できません。

登園再開には「登園許可証明書」や「登園届」が必要になります。（※後述）

※送迎者が感染している場合は、玄関入口外にて送迎対応いたします。

17. 病気、感染症について

(1) こんな時はお休みを

- ◆ 発熱の時（※解熱剤投薬しての登園は不可。高熱時は必ず受診してください。）
登園時の検温で37.8℃以上の発熱がある場合は施設の利用は出来ません。
登園後に37.8℃を超えた場合はご連絡をしますので、早めのお迎えをお願いします。
37.8℃以上の発熱がある場合は必ず病院を受診し、医師の指示に従ってください。
発熱の場合、解熱後24時間以上経過するまでは登園はお受けする事は出来ません。

※熱性けいれん等の既往歴がある場合は37.5℃でお迎えのご連絡をします。

- ◆ 下痢の時
起床から登園するまでの間に下痢がある場合、一時的に下痢が収まった場合でも普通食が食べられる状態になり、普通便が出る事を確認してから登園して下さい。
- ◆ 嘔吐のある時
下痢や嘔吐がある場合は、胃腸炎（ノロウイルス、ロタウイルス等）や感染症の可能性がります。必ず当園の嘱託医や、かかりつけ医等で受診して下さい。
登園許可証明書が必要な症状の場合は、医師の診断内容に従って登園して下さい。

(2) 伝染性感染症について

伝染性感染症がある場合は登園できません。登園再開には『登園許可証明書』『登園届』が必要になりますので、必ず受診した病院で証明書を貰って下さい。
「登園許可証明書」の提出がない場合は保育を行うことが出来ません。
(※完治していても「登園許可証明書」が無い場合は登園不可です。)

◆ 医師の診断を受け、保護者が記入する『登園届』が必要な感染症

病名	症状	感染経路	潜伏期間	登園停止期間
溶連菌感染症	発熱・咽頭痛・発疹 イチゴ舌	飛沫	2～5日 とびひでは7～10日	抗菌薬の内服後24～ 48時間が経過するまで
マイコプラズマ 肺炎	発熱・全身倦怠・頭痛 痰の絡まない乾いた頑固な咳	飛沫	2～3週間	熱が無く、咳がある程度落ち着き 全身状態が良くなるまで
手足口病	手・足・口に発疹 または水疱ができる	飛沫・経口 接触	3日～6日	発熱や口腔内の水泡、 貴瘍の影響がなく、食事が 十分に摂れるようになるまで
伝染性紅斑 (りんご病)	軽い風邪症状の後、両頬に開いた 蝶型の紅斑・手足に網状の発疹	飛沫	4日～14日	主要症状がとれるまで
感染性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノ等)	吐き気・嘔吐・下痢・発熱・腹痛・ 頭痛・悪寒・筋肉痛・ロタでは しばしば白色便が見られる	飛沫・経口 接触・空気	1日～2日	主要症状がとれるまで
ヘルパンギーナ	発熱・咽頭痛・腹痛 食欲不振	飛沫 経口	3日～6日	解熱後2日を経過し、 咽頭痛がなくなり、 食事が十分に摂れるようになるまで
RSウイルス感染症 ヒトメタニューモウイルス感染症	発熱・鼻水・鼻づまり 咳・哺乳困難の症状	飛沫 接触	2日～8日	主要症状とれ 全身状態が良くなるまで
帯状疱疹	ピリピリと刺すような痛み・ 赤い斑点・帯状の小さい水痘	飛沫 接触	不明	全ての発疹が 瘡蓋になるまで
突発性発疹	3～4日続く突然の高熱、解熱後 胴体や首に淡紅色の発疹	接触 免疫低下	9日～10日	解熱後1日以上経過し、機嫌が 良く、全身状態が良くなるまで

◆医師が記入した「登園許可証明書」又は専用の「登園届」が必要な感染症

病名	症状	感染経路	潜伏期間	登園停止期間
麻疹(はしか)	咳・くしゃみ・涙目 発熱・コブリック斑・発疹	飛沫	8～13日	解熱後3日を経過するまで
水痘 (みずぼうそう)	発熱とともに 水痘のある発疹	飛沫 接触	13～14日	全ての発疹が 痂蓋になるまで
インフルエンザ	発熱・頭痛・咽頭痛 関節痛・下痢症状	気道・接触 飛沫	1～4日	発症後5日を経過し、かつ 解熱後3日を経過するまで
急性出血性 結膜炎	強い目の痛み・充血 結膜下出血	接触	1～3日	医師の指示が出るまで
侵襲性 髄膜炎菌感染症	発熱・頭痛・嘔吐	飛沫	4日	医師の指示が出るまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発熱・咽頭痛・発疹	飛沫	16～18日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の膨張が 出現してから5日を経過し、 かつ、全身状態が良好になるまで
新型コロナ ウイルス	発熱・頭痛・鼻汁・咳 味覚臭覚異常	飛沫・接触 エアゾル	5～14日	発症後5日を経過し、かつ 症状が軽快した後 1日を経過するまで
風疹	発疹	飛沫	16～18日	発疹が消えるまで
百日咳	熱が無く、痙攣性の咳が 続き咳は夜間に多い	飛沫	7～10日	特有の咳が消えるまで 又は5日間の適正な 抗菌薬治療が終了するまで
咽頭結膜炎 (プール熱) (アデノウイルス)	発熱・咽頭痛・結膜炎の 症状が一度に出る	飛沫 結膜接触	2～14日	発熱・充血等の主な症状が消失 した後2日を経過するまで
流行性結膜炎 (アデノウイルス)	涙目・目ヤニ・異物感 結膜の充血や角膜の濁り	飛沫 接触	2～14日	主要症状がとれるまで
腸管出血性 大腸菌感染症 (O157・O26・O111等)	下痢・激腹痛・頻回の水様便 著しい血便	経口	10時間～6日 O157は3～4日	医師の指示が出るまで
結核	咳・痰・発熱・体重の減少 食欲減退・だるさや息切れ 血痰・咯血	飛沫	3ヶ月～数10年 (感染後6ヶ月～2年)	医師の指示が出るまで

(2) 投薬について

医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り
医師の指示に基づき行うことができますので、必要がある場合は個別にご相談下さい。
また、その際は「投薬依頼書」をご提出下さい。

(3) 予防接種・歯の治療について

予防接種後に発熱や体調が悪くなるなどの症状が現れる場合があります。そのため、
予防接種を受けた当日と翌日の登園はお受けできません。
また、歯の治療を行った場合も、治療の当日と翌日の登園はお受けできません。
※保護者のお仕事がお休みの前日に接種・治療するなど、タイミングの工夫をお願いします。

(4) その他

ご家族がインフルエンザ等の感染症にかかった場合は、ご自分のお子様や
他のお子様に症状がうつらないよう、十分配慮の上ご送迎下さい。

登園届や登園許可証明書、投薬依頼書は登園時に職員へ直接お渡し下さい。

18. 持ち物

(1) 通常お持ち頂くもの

着衣等は季節やお子さんの発達に合わせて調整下さい。

**すべての持ち物には黒ペンで分かりやすい場所に名前を書いて下さい。
洗濯で文字が薄くなってきたら、その都度書き足すようにお願いします。**

	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
オムツ <small>(オムツ袋の中に入れて下さい)</small>	毎日5枚程度	毎日5枚程度	(お子様の状況に) 合わせて
おしりふき	1袋	1袋	
パンツ		2枚程度 <small>(パンツの子のみ)</small>	1枚程度 <small>(3歳児は2枚)</small>
衣服	着替え袋に「上下服各1着、肌着1着、ビニール袋」を入れたものを 1セットとし、2セット準備してください。 登園バッグの中に2セット入れ、毎日持参して下さい。		
食事用エプロン	園で準備します		
午睡用品	・四隅ゴム付布団カバー ・タオルケット (4～10月 タオルケット) (11～3月 厚手タオルケット)		
歯磨きセット	食後歯磨き用にコップ・歯ブラシを袋に入れてお持ち下さい。(3～5歳児)		

- ミルクはグリコ「アイクレオ」 (<https://www.icreo.jp/>) を使用します。
入園前に「アイクレオ」の試飲をお願いします。
- 園外活動用靴…運動靴 (お子さまが履きやすいもの、サイズの合ったもの)

(2) 入園時・毎月・毎日・その他、実費徴収するもの

- 入園時・・・園用帽子 (1,000円)
- 毎月・・・教材費 (月刊誌500円など。他必要に応じて事前連絡します)
- 毎日・・・おむつ・おしり拭き (毎日の持ち物としてご準備ください)
- その他・・・布団カバー・タオルケットの持参

(3) お願い

- 1、午睡用の布団カバー等は毎週末にお持ち帰り下さい。
洗濯し清潔にした物をエコバッグ等に入れ週明けにご持参ください。
- 2、通園の際は、運動靴で登園して下さい。(サンダル・ブーツ等不可)

19. 入園前にして頂きたい事

●入園前健康診断

当施設嘱託医にて入園前健康診断を受けて下さい（入園直近3ヶ月以内）。
園指定の書類をご提出して頂きますのでご協力をお願い致します。

20. 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	賠償責任保険（三井住友海上火災保険株式会社）
保険の内容	身体・財物・飲食物補償
保険金額	1名につき30,000(千円) 1事故につき10,000(千円)

21. 非常災害時の対策

避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練を月1回実施
防災設備	消火器具、非常警報設備、誘導灯 カーテンの防災処理、火災感知器

(1) 避難場所

保育時に警戒宣言が発令された場合は、保護者の方にお迎えをお願い致します。

第1避難場所	福岡中央高等学校体育館
第2避難場所	福岡市立平尾小学校体育館

(2) 災害等

登園前に災害などの発令が出された場合は、登園をお控え下さい。

22. 近隣の緊急連絡先

消防署	福岡市消防局 中央消防署平尾出張所 福岡市中央区浄水通3-32 ☎092-524-2242
警察署	福岡県警察本部 中央警察署 薬院交番 福岡市中央区薬院4丁目17-1 ☎092-522-2867

23. 保育内容に関する相談・苦情

相談・苦情解決責任者	園長
相談・苦情受付担当者	事務長
受付方法	面接、文書、電話などの方法で受け付けます
電話・FAX	電話 092-707-2000 / FAX 092-707-1999
メール	info@yakuin-celeste.jp

24. 退園について

何らかの事情で当園の利用を契約期間前に終了する場合は、退園日までに

「企業主導型保育事業利用終了報告書」をご提出下さい。

利用終了報告書は施設で準備致します。

月の途中で退園される場合、その月の利用料金については日割り計算は行いません。

薬院セレストテ保育園 プライバシーポリシー

薬院セレストテ保育園では、「個人情報の保護に対する法律」に基づき、個人情報保護法の趣旨と重要性を認識し、以下のプライバシーポリシーを定めております。

第1条(個人情報の種類)

当社は、保育サービス提供及びお子様の安全確保のため、お子様の氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、保護者の勤務先、勤務先住所、勤務先電話番号、携帯電話番号及びご家族のお名前、年齢等のお客様固有の情報(以下、個人情報といいます)を収集いたします。

第2条(個人情報の管理)

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報を法令の趣旨に従い保護管理し、セキュリティの強化に努めます。そのために、当社は情報保護の組織的、人的、物理的管理措置を講じます。

第3条(個人情報の利用目的)

当社はお客様とのお取引を安全かつ確実にするため、またより良い保育サービスを提供させていただくため、お客様の個人情報を収集いたしますが、以下の目的以外にお客様の同意を得ることなく個人情報を利用することはいたしません。

- (1) 保育園保育サービスの提供
- (2) 保育サービス提供に際し保護者への緊急連絡
- (3) 会計・経理・事故等の報告
- (4) 当保育園利用者へ新サービス等ご案内
- (5) 入退園等の管理、費用のご請求及び取受に関する事務
- (6) 保育活動の様子をパンフレット・ホームページ等へ掲載
- (7) 通信誌への掲載、園内への掲示

第4条(電話による個人情報録音について)

当社では、お客様のご意見・ご要望等を正確に把握し対応するため、通話内容を録音させていただく場合がございます。あらかじめご了承下さい。

録音された個人情報は不要になり次第、速やかに消去いたします。

第5条(個人情報の開示)

1. 当社は以下に定める場合を除き、お客様の同意を得ることなく個人情報を第三者に開示することはいたしません。
 - (1) 関係省庁からの法的義務を伴う開示要請を受けた場合
 - (2) 当社、お客様または第三者の生命、身体または財産の保護に必要があると当社が判断した場合
 - (3) 公衆衛生の向上またはお子様の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行するために協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
 - (5) 助成金関係手続きの時、関係省庁、地方公共団体、関係機関などに開示要請を受けた場合
2. 当社は第3条の利用目的のために個人情報を外部に委託する場合には、守秘義務契約を締結し、適切な管理方法を実施させるようにいたします。

第6条(個人情報の照会、訂正、削除)

当社はお客様がなされるご自身の個人情報の照会、訂正、削除の申出に誠実に対応いたします。下記個人情報お問い合わせ先までご連絡ください。

第7条(その他)

当社のホームページからリンクする第三者のウェブサイトは、当社とは別個独立した個人情報の取り扱いに関する定めを持っています。当社はこれらリンク先における個人情報の取り扱いについて一切責任を負いません。

個人情報お問い合わせ先

薬院セレストテ保育園

電話 092-707-2000 / FAX 092-707-1999
info@yakuin-celeste.jp